



## แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกของ

แบบแนบ  
**ต. 1**

### นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์มอบหมายให้พนักงาน/ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อพนักงาน/ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	เลขประจำตัวประชาชน

ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว เป็นผู้กระทำการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติฯ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยี่นวันที่ .....

