



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

คำนำ
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมศุลกากรจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ประกาศเจตนารมณ์	๑
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๒
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๒
• วิสัยทัศน์	๒
• พันธกิจ	๒
• ยุทธศาสตร์	๒
• ค่านิยมหลัก	๒
• โครงสร้างองค์การ	๓
๑.๒ หลักการและแนวคิด	๕
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๖
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗
๒.๑ นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗
• ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๗
• ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗
• ด้านองค์การ	๘
• ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๘
๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑๐
หมวดที่ ๓ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๔
ภาคผนวก แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	

ประกาศเจตนารมณ์

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้า การควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม จัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก และทำให้สิทธิประโยชน์ทางศุลกากรเพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เสนอความเห็นต่อกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บอากรในทางศุลกากร
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการส่งออกโดยมาตรการทางอากร
๔. ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร
๕. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารของกรมศุลกากรจึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมศุลกากรมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมศุลกากรจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

นอกจากนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมศุลกากร จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป



(นายพร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

- วิสัยทัศน์

“องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย และเชื่อมโยงการค้าโลก”

- พันธกิจ

๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
๓. ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
๔. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

- ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากร และข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

- ค่านิยมหลัก

I-SMILE

I = Integrity

S = Service Mind/Self-esteem

M = Modernization

I = Innovation

L = Learning

E = Expert

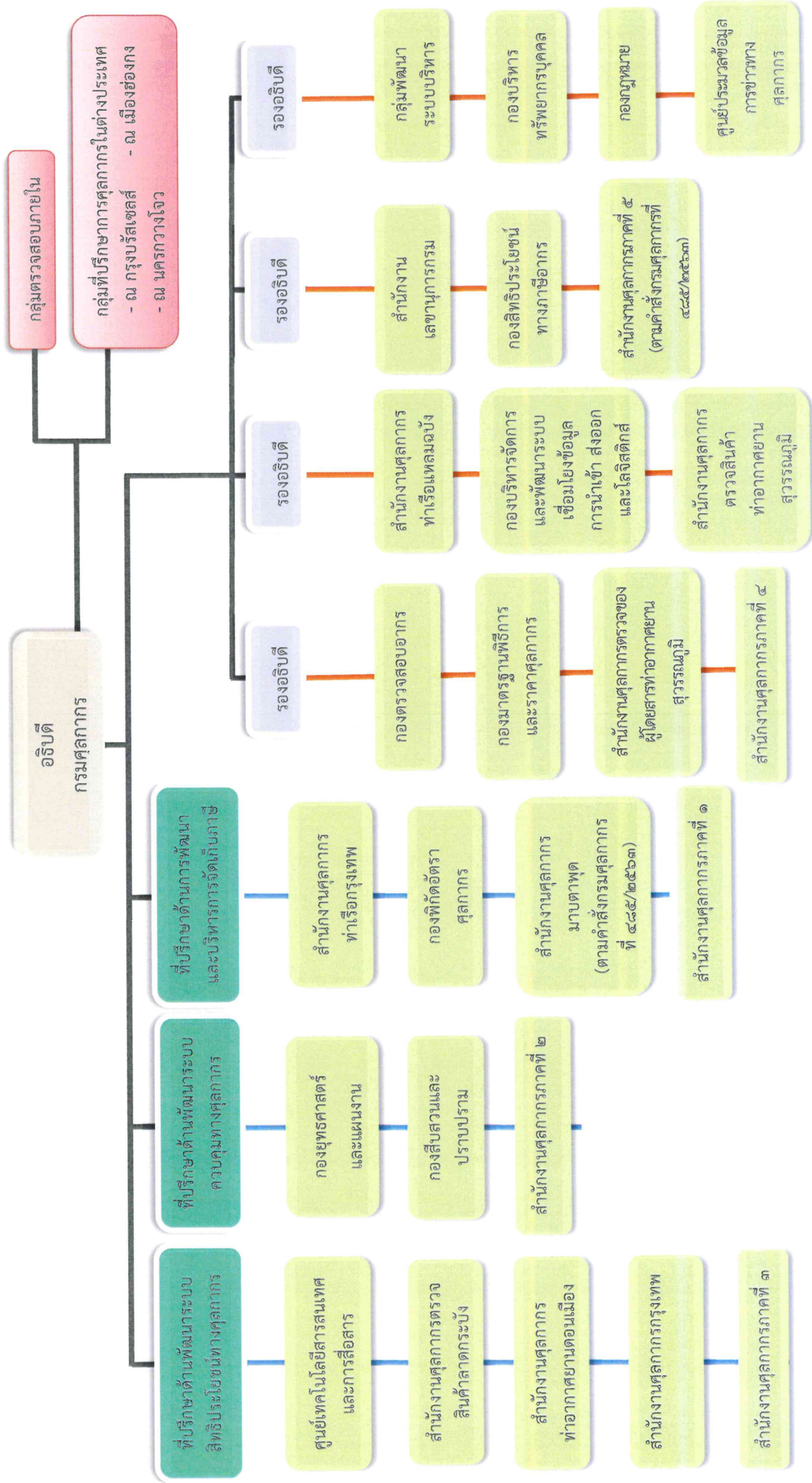
- โครงสร้างองค์การ

กรมศุลกากรแบ่งโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองตรวจสอบอากร
- (๔) กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
- (๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองพิกัตอัตราศุลกากร
- (๗) กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๑๐) กองสืบสวนและปราบปราม
- (๑๑) ด้านศุลกากร ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๔) สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๕) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๖) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๗) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๘) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๙) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
- (๒๐) – (๒๓) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๔ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด (ด้านศุลกากรในสังกัดรวมทั้งสิ้น ๔๘ ด้าน)

ทั้งนี้ โครงสร้างของกรมศุลกากรยังมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม กลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากร ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

รูปที่ ๑ : โครงสร้างกรมศุลกากร



๑.๒ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากรนับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง” และหมวด ๕ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ส่วนที่ ๓ แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๗๘ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

ข้อ (๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

ข้อ (๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

๓. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมีนโยบายด้านการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใสชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตรากำลังและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวก

แก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ การกระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ยกกระตือรือร้นของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุก เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การ เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการ อย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

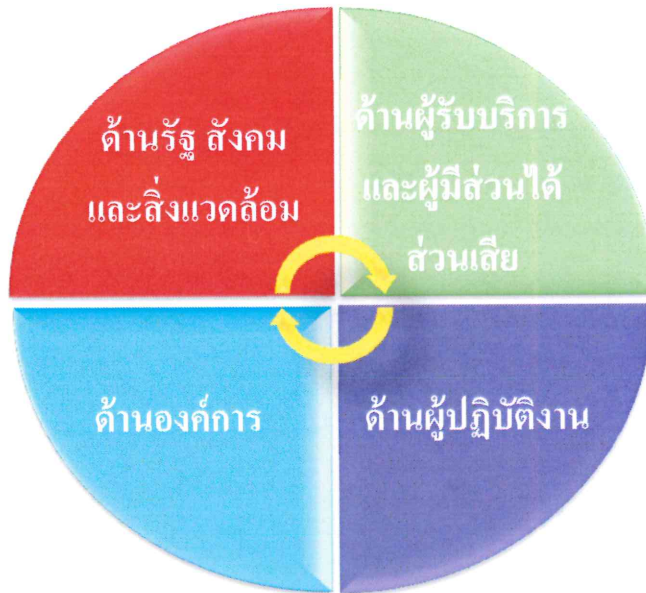
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วน การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิด การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร
- ๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมศุลกากรได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยตระหนักถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้



๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

❖ นโยบายหลัก

- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการปกป้องสังคมจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน
- มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรผ่านการบูรณาการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ

❖ แนวทางปฏิบัติ

- ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs
- ประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร โดยการรวบรวมข้อมูลและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านช่องทาง e-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm

๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

❖ นโยบายหลัก

- ส่งเสริม สนับสนุนแนวความคิดใหม่ ๆ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้บริการเพื่อความสะดวกและทันสมัย

- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตรงตามความต้องการ
- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

❖ แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ จุดเดียวผ่านระบบ NSW และเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระต่าง ๆ ให้เข้าร่วมโครงการ Bill Payment เพิ่มเติม พร้อมลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๓ ด้านองค์การ

❖ นโยบายหลัก

- ส่งเสริม ปลูกฝังและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมจนเป็น วัฒนธรรมองค์กรโดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ โดยมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ที่เป็นระบบด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน วางมาตรการและแก้ปัญหาในเชิงรุก

❖ แนวทางปฏิบัติ

- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรคุณธรรม โดยดำเนินการประเมิน คัดเลือก และประกาศยกย่องหน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม
- ออกแบบระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำคู่มือและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

❖ นโยบายหลัก

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรให้มีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่านทางการใช้ระบบ e-Learning ในการเผยแพร่องค์ความรู้ และส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากร
- ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการด้านงานศุลกากร อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน พร้อมส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสินค้า ด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดด้านศุลกากร

❖ **แนวทางปฏิบัติ**

- ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับกลางในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ในงานศุลกากรผ่านการเรียนรู้จากระบบ

- ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีระบบการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม				
ส่งเสริมการจัดสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการปกป้องสังคมจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน	วางระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs	โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs 	ศปช.
มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าการผ่านการค้าการบูรณาการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายระหว่างศุลกากรประเภทต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ	ประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร โดยการรวบรวมข้อมูล และ/หรือ แลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านช่องทาง e-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm	โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม หรือ ขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน - มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๓๖ ครั้ง 	กสป.
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ส่งเสริม สนับสนุนแนวความคิดใหม่ ๆ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้บริการเพื่อความสะดวกและทันสมัย	พัฒนาระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW และเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	โครงการระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW พัฒนาเสร็จเรียบร้อยพร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	กชช.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย "ได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตรงตามความต้องการ</p> <p>- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง</p>	<p>ประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระต่าง ๆ ให้เข้าร่วมโครงการ Bill Payment เพิ่มเติม พร้อมลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Bill Payment</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ - การรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ - ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙ 	<p>สสช.</p>
นโยบายด้านองค์กร				
<p>ส่งเสริม ปลูกฝังและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมจนเป็นวัฒนธรรมมองครึ่กรโดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<p>ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางการประเมิน คัดเลือก และประกาศยกย่องหน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม</p>	<p>โครงการศุลกากรคุณธรรม</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ 	<p>กคจ. กบพ.</p>
<p>ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ โดยมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ที่เป็นระบบด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน วางมาตรการและแก้ปัญหาในเชิงรุก</p>	<p>ออกแบบระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำคู่มือและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ</p>	<p>โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมค่าดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน 	<p>กบพ.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- จำนวนผู้ใช้ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องเรียนของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเรื่องรับเข้าทั้งหมด</p>	
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน				
<p>- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรให้มีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่านทาง การใช้ระบบ e-Learning ในการเผยแพร่องค์ความรู้ และส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับกลางในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ในงานศุลกากร ผ่านการเรียนรู้จากระบบ</p>	<p>โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่าน ระบบ e-Learning - รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ 	<p>ก.พ.</p>
<p>ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการด้านงานศุลกากร อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน พร้อมส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจตรวจสอบสินค้า ด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดด้านศุลกากร</p>	<p>ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีระบบการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยการทำมาตรฐานแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร</p>	<p>แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร 	<p>ก.พ.</p>

หมวดที่ ๓
แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากรจึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๓.๑ กรมศุลกากรจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๓.๒ กรมศุลกากรจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากร และองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมศุลกากรคนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓.๓ กรมศุลกากรคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นำไปถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๓.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

๓.๕ กรมศุลกากรจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๐ - ๖๒๒๘

จัดทำโดย คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองสืบสวนและปราบปราม (กสป.)
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบูรณาการประสานความร่วมมือด้านการทำงานกับใช้กฎหมายระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมถึง หน่วยงานและองค์กรภายในประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- ค่าเป้าหมาย : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน
- ๒. มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๓๖ ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
รวบรวมข้อมูล และ/หรือแลกเปลี่ยน แจ้งเตือนข้อมูล ผ่านช่องทาง e-Mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm เป็นต้น	กสป.																

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการระบบค่าขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ (กบข.)
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ :
 ๑. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐสอดคล้องต่อรัฐบาลนโยบาย Thailand ๔.๐ โมเดลเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เทคโนโลยี
 ๒. พัฒนาระบบให้บริการแก่ภาคเอกชนในส่วนของการนำเข้า ส่งออกสินค้าเกษตร และลดขั้นตอน ระยะเวลาของกระบวนการที่ไม่มีค่าเป็น และระบบคอมพิวเตอร์ Software ที่สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ B๒G ผ่านระบบ NSW e-Formระหว่างหน่วยงาน ผู้ออกใบอนุญาต/ใบแจ้งการนำเข้า ส่งออกสินค้าเกษตรกับภาคเอกชนนำเข้า/ส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 ๓. บูรณาการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมการนำเข้า/ส่งออกสินค้าเกษตรในกระบวนการออกใบอนุญาต/ใบแจ้งการนำเข้า ส่งออก
 ๔. ลดกระบวนการทำงาน ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าเกษตรที่มีความซับซ้อน
 ๕. นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ พร้อมลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐโดยนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาบริหารจัดการ
- ตัวชี้วัด : จัดการในขั้นตอนการออกใบอนุญาต/ใบแจ้งเกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออกสินค้าเกษตร
- คำเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
 ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๔ กิจกรรม)
 ๒. ระบบค่าขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW พัฒนาเสร็จเรียบร้อยพร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. พัฒนาระบบค่าขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW	กบข.																	๘,๘๘๐,๐๐๐
๒. ทดสอบระบบค่าขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW																		
๓. อบรมผู้ใช้งานระบบค่าขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW																		
๔. ระบบค่าขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW พัฒนาเสร็จเรียบร้อย พร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																		

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

