

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) (เทียบกับค่าเป้าหมาย ๑๒ เดือน)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๓ ระดับ - ระดับคะแนนที่ ๑ มีการเผยแพร่รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร (๔๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ รายงานสรุปความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร (๓๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ (๓๐%)	๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามหนังสือ สผบ.กยผ. ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๔๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สรุปความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการศึกษาฯ เพื่อเสนอผู้บริหารกรมศุลกากรพิจารณาต่อไป ๔. กยผ. ได้ดำเนินการตามกิจกรรมภายใต้โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร และจัดทำสรุปผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร เสนอผู้บังคับบัญชาทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ สผบ. กยผ. ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๓๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)
๒. โครงการการป้องกันการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากร (Fight against Customs Fraud Operation) (กองสืบสวนและปราบปราม)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ระดับคะแนนที่ ๑ มีการประชุมเพื่อกำหนดสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังการกระทำผิดเป็นกรณีพิเศษ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน เฉพาะกิจ และขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Planning and Processes) เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการ	๑. คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์และการข่าว กองสืบสวนและปราบปราม ได้มีการประชุม ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมลงความเห็นกำหนดสินค้ากลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นกรณีพิเศษ ๓ กลุ่ม คือ ๑) สินค้าเกษตร ๒) บุหรี่ สุรา และน้ำมันเชื้อเพลิง และ ๓) ยาเสพติด ๒. ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการย่อยสำหรับสินค้าแต่ละกลุ่ม รวมจำนวน ๓ แผน โดย กสป. ได้นำแผนปฏิบัติการย่อย สำหรับการป้องกันและปราบปรามสินค้าทั้ง ๓ กลุ่ม เสนอให้ผู้บริหารกรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความที่ กค ๐๕๒๑(๑)/๓๙๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กสป. ดำเนินการจับกุมตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น ๑) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามสินค้าเกษตรผิดกฎหมายมีการจับกุมรวม ๑๘ คดี ๒) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามสินค้า บุหรี่ สุรา และน้ำมันเชื้อเพลิง มีการจับกุมรวม ๓๑ คดี ๓) แผนปฏิบัติการการสกัดกั้นการลักลอบส่งออกยาเสพติดทางทะเล มีการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบและพฤติกรรม และหารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเพื่อแสวงหาความร่วมมือ สร้างช่องทางข่าว และแนวทางการประสานการปฏิบัติเพื่อสกัดกั้นการลักลอบส่งออกยาเสพติด และมีการกำหนดเป้าหมายและดำเนินการตรวจค้น ๗ ครั้ง พบความผิด ๒ ครั้ง	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>ดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๑ ครั้ง (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๒ ครั้ง (๒๐%)</p>	<p>๔. กสป. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ ครั้งที่ ๑ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ตามบันทึกข้อความที่ กค ๐๕๒๑(๑)/๒๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ตามบันทึกข้อความที่ กค ๐๕๒๑(๑)/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ จึงถือได้ว่าดำเนินโครงการสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว</p>	
<p>๓. โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ (สำนักงานเลขานุการกรม)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ โดยมีระบบการพิมพ์เอกสารการชำระเงิน และใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ได้เองที่สถานประกอบการ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ มีการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ มีการศึกษา และวิเคราะห์ระบบ พร้อมออกแบบระบบงาน/นำเสนอผู้ใช้งาน (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ทดสอบระบบ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ อบรมการใช้ระบบ/ส่งมอบงาน (๒๐%)</p>	<p>๑. มีการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ตามสัญญาเลขที่ ๗๔/๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการประชุมหารือกับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระบบ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างได้นำเสนอกระบวนการทำงานของระบบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาพร้อมกัน</p> <p>๓. มีการออกแบบระบบงาน โดยผู้รับจ้างได้นำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) แก่ผู้ใช้งาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างจัดทำ Requirement Detail Report ส่งให้คณะกรรมการเพื่อตรวจรับงานจ้างงวดที่ ๑</p> <p>๔. มีการออกแบบระบบงาน โดยผู้รับจ้างได้นำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) แก่ผู้ใช้งานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบทั้งหมด พร้อมกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้มีการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้าง โดยมีหนังสือแจ้ง สบพ.สลข. เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. มีการพัฒนาระบบตามข้อกำหนดใน TOR แล้วเสร็จ</p> <p>๖. มีการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้วระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างได้แจ้งกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗. คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมในช่วงต้นเดือน ก.ย.๖๕</p> <p>๙. มีการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเมื่อวันที่ ๑๖ และ ๒๕ สิงหาคม ๖๕ และจัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)</p>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
<p>๔. โครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพาแก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งในและนอกสถานที่ (ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า กองพิกิตอัตราศุลกากร)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการจัดทำสื่อเอกสาร หรือแผ่นพับในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ อบรม สัมมนา ดูงาน การตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้บริการ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ ติดตามผลโครงการฯ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๒๐%) 	<p>๑. ประชุมฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันกำหนดรูปแบบและเนื้อหาในการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ รวมถึงกำหนดรูปแบบและเนื้อหาของแบบฟอร์มการขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา</p> <p>๒. ประชุมฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร่วมกันพิจารณาแก้ไขและสรุปรูปแบบเนื้อหาพร้อมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฯ</p> <p>๓. คณะทำงานฯ เข้าร่วมฟังการนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะและทดลองใช้งาน รวมถึงทดสอบตัวอย่างเครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรดจากบริษัท Bruker Thailand เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสารคดี</p> <p>๔. คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(TOR) สำหรับการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ เครื่อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ เครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพา ๔.๒ เครื่องบดและผสมสาร ๔.๓ เครื่องวัดรังสี ๔.๔ เครื่องชั่งทศนิยม ๓ ตำแหน่ง <p>๕. จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์จำนวน ๔ เครื่อง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๔ เครื่อง ได้แก่ เครื่องบดและเครื่องผสมสาร เครื่องวัดรังสีส่วนบุคคลแบบพกพา เครื่องชั่งทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และเครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพา</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Intranet กรมศุลกากร) พร้อมให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพาในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๔๐๘ ครั้ง ๒) เครื่องรามาโนสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๒๙ ครั้ง ๓) เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๙ ครั้ง ๔) เครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๑๐ ครั้ง <p>๗. สมส. กพก. ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๑๕๐ คน แยกตามรายการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ประเด็น ผู้รับบริการมีความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๗ ๒) ประเด็น ผู้ให้บริการสามารถให้บริการตามกำหนดการที่นัดหมาย 	<p>ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)</p>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๐ ๓) ประเด็น ผู้ให้บริการสามารถให้คำแนะนำ/ข้อมูลมีความชัดเจน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๗ ๔) ประเด็น ผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ตรงต่อความต้องการได้ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ๕) ประเด็น ผู้ให้บริการใช้วาจาสุภาพ บริการด้วยความเต็มใจ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓ 	
๕. โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๔ ระดับ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมาย ให้ทราบล่วงหน้า) (๒๕%) - ระดับคะแนนที่ ๒ สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ (๒๕%) - ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) (๒๕%) - ระดับคะแนนที่ ๔ สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) (๒๕%) 	๑. สรุปหัวข้อการสัมมนาและประเด็นปัญหาที่กำลังอยู่ในความสนใจ เพื่อนำไปใช้ในการเสวนาสำหรับการจัดสัมมนา ครั้งที่ ๑ ๒. ได้รับอนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. ได้ดำเนินการจัดสัมมนาฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการจัดสัมมนาผ่านระบบ Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom สถานที่ดำเนินงาน ณ ห้องประชุมชั้น ๔ กสอ. อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔. เตรียมการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดรูปแบบ/วิธีการของการสัมมนา ครั้งที่ ๒ รวมถึงกำหนด วัน เวลา สถานที่ วิทยากร และเอกสารที่ใช้ทำสื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ๕. ได้กำหนดรูปแบบ/วิธีการของการสัมมนา ครั้งที่ ๒ ในเบื้องต้น ซึ่งวางแผนให้เป็นการจัดสัมมนานอกสถานที่ ณ จังหวัดหนองคาย ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยรายละเอียดวัน เวลาสถานที่ วิทยากร และเอกสารที่ใช้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๖. ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดรูปแบบ/วิธีการของการจัดสัมมนาครั้งที่ ๒ โดยมติที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดสัมมนา ณ จังหวัดหนองคาย ในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๗. ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕ เพื่อหารือรายละเอียดและขั้นตอนการจัดสัมมนา ครั้งที่ ๒ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๘. ได้ดำเนินการจัดสัมมนาครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการจัดสัมมนานอกสถานที่ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย ๙. กสอ. ได้รายงานผลการดำเนินการและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ - ๒ เสนอกรมฯ ทราบ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสัมมนาดังกล่าวให้กับส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สลข. แล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ <u>หมายเหตุ</u> : แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๖. โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการขออนุมัติโครงการศุลกากรคุณธรรม (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตามคู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ (๒๐%)	๑. กจร. (เดิมคือ กคจ.) กบท. จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการศุลกากรคุณธรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๐๘ ลว. ๑๕ ตุลาคม ๖๔ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ และจัดเตรียมแบบรายงาน ตัวอย่างการทำกิจกรรมตามตัวชี้วัด และแจ้งเวียนชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๗๑๘ ลว. ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการศุลกากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการ เกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมตามตัวชี้วัดโครงการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานรอบที่ ๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๗๓ หน่วยงาน เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมระดับกรม ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการศุลกากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการ เกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมตามตัวชี้วัดโครงการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๒ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีหนังสือถึง หัวหน้าส่วนระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ตามหนังสือที่ กค๐๕๑๖(๗.๒)/๖๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการสรุปผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกหน่วยงานและประกาศยกย่องเป็นหน่วยงานตัวอย่างที่ดำเนินกิจกรรมครบตามตัวชี้วัด เสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๐๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)
๗. การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (ฝจค. สลท. กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ โดยสามารถจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนเป็นไปอย่างมีระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษาปัญหา (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ เลือกกระบวนการจัดเก็บที่เหมาะสม (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือจัดเก็บ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ จัดเก็บเอกสาร (๒๐%)	๑. ฝจค. ได้ศึกษาปัญหาในการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน พบว่ามีปริมาณเอกสารจำนวนมาก แต่พื้นที่ในการจัดเก็บมีเท่าเดิม บางครั้งพบปัญหา เช่น ไม่สามารถค้นหาเอกสารได้ในเวลาที่ต้องการเร่งด่วน หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไขการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ การให้บริการแก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก็ไม่สามารถดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ๒. ฝจค. ได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบวิธีการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ๓. เลือกกระบวนการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยมีการสำรวจเอกสารภายในฝ่ายจัดตั้งคลังฯ ๔. เลือกกระบวนการจัดเก็บเอกสารโดยแบ่งตามประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน และขอเบิกอุปกรณ์ (แฟ้มงาน) ในส่วนที่ไม่เพียงพอ ๕. ดำเนินการศึกษาปัญหาในการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนของ ฝจค. ๖. จัดเก็บเอกสารโดยแบ่งตามประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน และขอเบิกอุปกรณ์ (แฟ้มงาน) ในส่วนที่ไม่เพียงพอ	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	- ระดับคะแนนที่ ๕ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล (๒๐%)	๗. จัดเก็บเอกสารตามประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บนและจัดทำบัญชีการจัดเก็บ ๘. ดำเนินการได้เสร็จสิ้น ประมาณร้อยละ ๙๐ ๙. มีการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งโรงพักสินค้าและทำเรือรับอนุญาตให้เป็นระเบียบด้วย ๑๐. จัดเก็บเอกสาร ตามประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน และจัดทำบัญชีการจัดเก็บ เสร็จสิ้น ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ : แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๘. โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔) (สวศ.กบท.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ดำเนินการประชุมหารือ ตรวจสอบ และควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง และดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและดำเนินการฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการ กำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ คณะทำงานดำเนินการ กำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ประชุมหารือ และประมวลองค์ความรู้ เพื่อเตรียมจัดทำเป็นเนื้อหาบทเรียน ในระยะต่อไปและนำเสนอคณะกรรมการ กำกับดูแลโครงการฯ พิจารณา (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน และส่งเสริมให้บุคลากร	๑. ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning ดังนี้ ๑) บริษัทผู้รับจ้างได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แก่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร และตรวจรับงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร ระยะที่ ๔ งานงวดที่ ๑ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ๒) บริษัทผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาจ้างจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ในงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แก่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานจ้างจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระยะที่ ๔ งานงวดที่ ๒ (มีนาคม ๒๕๖๕) ๓) บริษัทผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาจ้าง ในการจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ในงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แก่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานจ้างจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระยะที่ ๔ งานงวดที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๕) ๔) บริษัทผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาจ้างจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ในงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แก่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานจ้างจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระยะที่ ๔ งานงวดที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๕) ๒. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ดำเนินการประชุมหารือ ตรวจสอบ และควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง และดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและดำเนินการฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ดังนี้ ๑) สวศ. กบท. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) สำหรับสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงาน ในหัวข้อที่ ๑ สร้างงานสิ่งพิมพ์องค์กรมืออาชีพด้วย MS Publisher ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหัวข้อที่ ๒ ผลิตสื่อวิดีโอ Motion Infographic Multimedia ด้วย PowerPoint ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๕๐ ราย (ธันวาคม ๒๕๖๔) ๒) คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน และจัดทำข้อมูลเนื้อหาที่จะจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ระดับสูง (Advance)	ตามคำเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>กรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนาระบบ e-Learning ในเนื้อหาาระดับกลาง ตามความสนใจ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ (๒๐%)</p>	<p>๓) คณะทำงานดำเนินการจัดทำแบบทดสอบบทเรียนระดับสูง (Advance)</p> <p>๔) สวศ. กบท. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Digital Society Architecture การคิดเชิงออกแบบสำหรับสถาปัตยกรรมสังคมดิจิทัล ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงาน ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๓. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑) คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน เพื่อการพิจารณาเนื้อหาบทเรียนระดับต้น (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) สำหรับการปรับปรุงเนื้อหาบทเรียนโครงการ Customs Professional e-Learning Platform</p> <p>๒) คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน พิจารณาเนื้อหาบทเรียนระดับต้น (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) ที่จะปรับปรุงและแจ้งแก่ สวศ. กบท. เพื่อรวบรวมและพิจารณาในการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาบทเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ e-Learning ดังนี้</p> <p>๑) สวศ. กบท. ได้กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกรายสามารถเข้ารับการพัฒนา และศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหาาระดับพื้นฐาน (Basic) และเนื้อหาาระดับกลาง (Intermediate) ได้ โดยมีการทำหนังสือเชิญชวนและแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังอีเมลของบุคลากรกรมศุลกากร เพื่อเข้ารับการพัฒนา ผ่านระบบฯ ตามความสนใจ</p> <p>๒) เมื่อกรมศุลกากรมีการบรรจุข้าราชการบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น สวศ. กบท. จะดำเนินการกำหนดสิทธิเข้าใช้งานให้กับข้าราชการบรรจุใหม่หรือข้าราชการซึ่งกรมศุลกากรรับโอนมาจากหน่วยงานอื่นทุกราย เพื่อให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าว สามารถเข้ารับการพัฒนา และศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหาาระดับพื้นฐาน (Basic) สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และเนื้อหาาระดับพื้นฐาน (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) สำหรับข้าราชการซึ่งกรมศุลกากรรับโอน</p> <p>โดยสวศ. กบท. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหาาระดับพื้นฐาน และระดับกลาง ดังนี้</p> <p>(๑) ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยทุกราย ได้ดำเนินการศึกษาบทเรียนครบถ้วน และผ่านการทดสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๒) ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘๖ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ และตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๔๗ ราย ซึ่งเข้า</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>รับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยทุกราย ได้ดำเนินการศึกษาบทเรียนครบถ้วน และผ่านการทดสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓) สวศ. กบท. ได้ชี้แจงแนวทางในการเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านศุลกากร (Customs Professional e - Learning Platform) ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่กลุ่มดังกล่าวอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๔) สวศ. กบท. ได้ดำเนินการเสนอแนวปฏิบัติในการนับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมศุลกากร เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร โดยกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการฯ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ สวศ. กบท. ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖ (ก)/ว๑๒ ลว. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p>๕) สวศ. กบท. ได้จัดทำคู่มือการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) และดำเนินประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวลงในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร</p> <p>๖) สวศ. กบท. ได้ประสานงานกับส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศทส. เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าใช้งานระบบ Customs Professional e-Learning Platform ในหน้าจอรระบบ Single Sign-On (ใช้งานผ่าน Google Chrome) เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากร สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากรได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการ Custom Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔) โดยได้แจ้งเวียนเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ รับทราบ</p> <p>๒) สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร กลุ่ม เป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหา ระดับต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔๒ ราย (จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดจำนวน ๒๔๒ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และ สวศ. กบท. ได้ชี้แจงแนวทางในการเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่กลุ่มดังกล่าวอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า</p>	
๙. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ โดยสามารถดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	<p>๑. ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (Specification) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. มีการดำเนินการขึ้นประชาพิจารณ์ ขึ้นประกวดราคา และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว</p>	ตามคำเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
<p>การพัฒนาระบบงาน บุคลากร (ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร)</p>	<p>เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานบุคลากรได้ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ เรียบร้อยแล้วภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (๑๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะโครงการ(Specification) เรียบร้อยแล้วภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (๑๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ มีการดำเนินการขึ้นประชา พิจารณ์ ขึ้นประกวดราคา และทำสัญญาจ้าง ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย พร้อมซอฟต์แวร์ และจัดอบรมแล้ว เสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (๔๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ ส่งมอบงานและตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้วภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (๒๐%) 	<ol style="list-style-type: none"> ๔. ดำเนินการประชุม Kickoff เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๕. ดำเนินการประชุมรายงานผลการสำรวจสถานที่ติดตั้ง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๖. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ดำเนินการทดสอบระบบฯ และดำเนินการอบรมตามแผนงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๗. บริษัทฯ แจกส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ๘. ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๙. ดำเนินการทดสอบระบบฯ ตามงวดงานที่ ๒ และ ส่งมอบลิขสิทธิ์ Software ให้กับกรมฯ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๐. ดำเนินการอบรมตามแผนงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ กำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๒ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจรับงานงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ 	