

คำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือ  ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

**๑. ข้อมูลทั่วไป**  
 ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย .....  
 ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ .....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  
**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่**  
 เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
 เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 e-mail .....

**ที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน**  
 สถานที่เดียวกับสำนักงานใหญ่  สถานที่อื่น ดังนี้  
 สาขาที่ .....  
 เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
 เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 e-mail .....

**๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน**  
**๒.๑ ประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน (เลือกเพียง ๑ ข้อ)**  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอุ้มน้ำหรือสร้างเรือ  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร  
 ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า  
 ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

|   |
|---|
| <b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>                  |
| เลขที่รับ/วันที่ .....                    |
| เจ้าหน้าที่ผู้รับ                         |
| ลงชื่อ .....                              |
| (.....)                                   |
| ตำแหน่ง .....                             |
| <b>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา</b>      |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต    |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต |
| ความเห็น .....                            |
| .....                                     |
| ลงชื่อ .....                              |
| (.....)                                   |
| ตำแหน่ง .....                             |
| <b>หัวหน้าฝ่าย หรือ เทียบเท่า</b>         |
| ความเห็น.....                             |
| .....                                     |
| ลงชื่อ .....                              |
| (.....)                                   |
| ตำแหน่ง .....                             |
| <b>ผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่า</b>     |
| ความเห็น.....                             |
| .....                                     |
| ลงชื่อ .....                              |
| (.....)                                   |
| ตำแหน่ง .....                             |
| <b>ผู้อำนวยการสำนัก หรือ เทียบเท่า</b>    |
| ความเห็น.....                             |
| .....                                     |
| ลงชื่อ .....                              |
| (.....)                                   |
| ตำแหน่ง .....                             |
| <b>คำสั่งผู้มีอำนาจ</b>                   |
| <input type="checkbox"/> อนุญาต           |
| <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต        |
| ความเห็น.....                             |
| .....                                     |
| ลงชื่อ .....                              |
| (.....)                                   |
| ตำแหน่ง .....                             |



|  |   |
|--|---|
| <p>๓.๒</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้มีการมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือมีสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีที่พื้นที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจํานองจะต้องให้ผู้รับจํานองยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งได้</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>  | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                     |
| <p>๓.๓</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เมื่อ .....</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>  | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ .....</p> |
| <p>๓.๔</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วเกินสามปีก่อนวันยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เมื่อ .....</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ .....</p> |
| <p>๓.๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมาย หมายความว่า การกระทำความผิดใด ๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย</p>                          | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ .....</p> |
| <p>๓.๖ ผลประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> ก. เป็นกิจการมีฐานะการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองว่าถูกต้อง ที่ไม่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม โดยมีผลกำไรสะสม เป็นเงินจำนวน .....</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>  | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                     |

|  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> ข. งบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม โดยมีผลขาดทุนสะสม เป็นเงินจำนวน ..... บาท ผลขาดทุนสะสมต่อหุ้นจดทะเบียนชำระแล้วเป็นเงิน คิดเป็นร้อยละ .....</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> <p>หรือ</p> <p><input type="checkbox"/> ค. ยังไม่มีงบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง จึงขอส่งรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการมาพร้อมนี้</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> |   |
| <p><b>๓.๗ ความเหมาะสมด้านสถานที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม พนักงานบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรัดกุม</p> <p>(กรณีคลังสินค้าทั้งหมดทั้งไป สถานที่ที่ขอจัดตั้งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และมีอาคารเก็บของที่มีพื้นที่ภายในไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร)</p>   | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ .....</p> |

๔. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทต่าง ๆ ตามประกาศคลังสินค้าทัณฑ์บนที่แจ้งความประสงค์ขอรับใบอนุญาต (กฎกระทรวงเฉพาะประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ขอรับใบอนุญาต)

|  |   |
|--|---|
| <p><b>๔.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว</b></p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งได้รับใบอนุญาตใช้สถานที่สำหรับเก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> มีถังสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร (๓,๐๐๐,๐๐๐ ลิตร) ถังสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวทุกใบมีสภาพมั่นคงแข็งแรง โดยผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณก๊าซปิโตรเลียมเหลวได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของตารางคำนวณปริมาตรความจุประจำถังจากกรมศุลกากร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณและน้ำหนักสำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่นำเข้าเก็บและส่งออกจากรังคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>๔.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อมหรือสร้างเรือ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ดำเนินกิจการอู่ซ่อมหรือสร้างเรือหรือส่วนของเรือ ซึ่งมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....</p>  | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล.....<br/>         เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....</p> <p><input type="checkbox"/>เป็นผู้มีความสามารถในการซ่อมหรือสร้างเรือเดินทะเล หรือส่วนของเรือเดินทะเลที่มีขนาดเกิน ๖๐ ตันกรอสขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองความสามารถจากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>  | <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| <p><b>๔.๓ คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ</b></p> <p><input type="checkbox"/>สถานที่ที่ขอจัดตั้งมีสถานที่จัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการแยกต่างหากจากสถานที่เก็บและตรวจของ</p>  | <p><input type="checkbox"/>เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/>ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>๔.๔ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร</b></p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง มีวิธีการจำหน่ายและส่งมอบของ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/>จำหน่ายโดยส่งมอบของให้ผู้ซื้อ ณ จุดส่งมอบสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่</p> <p><input type="radio"/>ภายในสนามบินศุลกากร .....(ระบุชื่อสนามบินและสถานที่ตั้งของจุดส่งมอบสินค้า).....</p> <p><input type="radio"/>บริเวณอื่น ๆ โปรดระบุ .....(ระบุสถานที่ตั้งของจุดส่งมอบสินค้า).....</p> <p><input type="checkbox"/>จำหน่ายโดยส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปกับตน</p> <p><input type="checkbox"/>จำหน่ายและส่งมอบของให้ผู้ซื้อโดยวิธีอื่น โปรดระบุ .....</p> <p>(ระบุวิธีการพอสมควร).....</p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระบุว่า จะส่งมอบของที่ขาย ณ จุดส่งมอบของที่ใด และจุดส่งมอบของตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ซื้อจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว มีสถานที่สำหรับให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่ส่งมาจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของที่รอการส่งมอบ</p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตมิใช่นิติบุคคลเดียวกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสารสัญญาบริการระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ</p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของโดยวิธีให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบแจ้งข้อมูลการขาย การตรวจสอบของขณะนำออกไปนอกราชอาณาจักรในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบ</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> | <p><input type="checkbox"/>เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/>ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| <p><b>๔.๕ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ประกอบกิจการสายการบินหรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการสายการบินที่ให้บริการเดินอากาศยานระหว่างประเทศสำหรับขนส่งผู้โดยสาร</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และตั้งอยู่ภายในบริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ มีอาคารเก็บของที่มีมั่นคงแข็งแรง</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>  | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
|--|---|--------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|--------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| <p><b>๔.๖ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ดำเนินกิจการที่มีวัตถุประสงค์หลักในการผลิตเพื่อส่งออกและมีการว่าจ้างแรงงานเป็นจำนวนมากหรือใช้เทคโนโลยีการผลิตสูงโดย</p> <p>๑) สินค้าที่ผลิตในคลังสินค้าทัณฑ์บนจะส่งไปจำหน่ายต่างประเทศในอัตราส่วนร้อยละ ..... จำหน่ายภายในประเทศในอัตราส่วนร้อยละ .....</p> <p>๒) สินค้าที่ผลิตในคลังสินค้าทัณฑ์บน ใช้วัตถุดิบจากต่างประเทศในอัตราส่วนร้อยละ ..... วัตถุดิบจากในประเทศในอัตราส่วนร้อยละ .....</p> <p>๓) มูลค่าการนำเข้าวัตถุดิบเฉลี่ยประมาณ ..... บาท</p> <p>คิดเป็นภาษีอากรรวมประมาณ ..... บาท</p> <p>สถิติการนำเข้าวัตถุดิบย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="231 996 885 1164"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>มูลค่านำเข้า</th> <th>ภาษีอากรรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔) มูลค่าส่งออกเฉลี่ยประมาณปีละ ..... บาท</p> <p>สถิติมูลค่าส่งออกย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="231 1243 885 1411"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>มูลค่าส่งออก</th> <th>ภาษีอากรรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> มีสถานที่ซึ่งมีขนาดและพื้นที่เหมาะสมกับประเภทกิจการ และเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> | ปี  | มูลค่านำเข้า | ภาษีอากรรวม | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ปี | มูลค่าส่งออก | ภาษีอากรรวม | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| ปี   | มูลค่านำเข้า  | ภาษีอากรรวม  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| .....  | .....   | .....        |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| .....  | .....   | .....        |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| .....  | .....   | .....        |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| ปี   | มูลค่าส่งออก  | ภาษีอากรรวม  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| .....  | .....   | .....        |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| .....  | .....   | .....        |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| .....  | .....   | .....        |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| <p><b>๔.๗ คลังเสบียงทัณฑ์บน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ประกอบกิจการสายการบินหรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการสายการบินที่ให้บริการเดินอากาศยานระหว่างประเทศสำหรับขนส่งผู้โดยสาร</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และตั้งอยู่ภายในบริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ มีอาคารเก็บของที่มีมั่นคงแข็งแรง</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>   | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |              |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |

เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการก่อสร้างและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและสามารถเปิดดำเนินการได้ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะ

(๑) ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตแล้ว จะต้องจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนเพื่อประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการหรือ ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนและให้จำหน่ายเรื่อง ออกจากสารบบ และข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการเรียกร้องค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีที่ชำระแก่กรม ศุลกากรไว้แล้ว

(๒) ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ทั้งที่ใช้อยู่หรือที่จะออกไปใช้ต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรพิจารณา ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรและยินยอม สละสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาและละเมิด

(๓) อธิบดีมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตและมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามที่กำหนดในมาตรา ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ และ ๑๓๕ ของพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอ รายละเอียดการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน และเอกสารประกอบคำ ขอบใบอนุญาตที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนยื่น จัดให้ หรือยอมให้ผู้ยื่นยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนไม่ ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ อันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในรายละเอียดใด ๆ ที่ได้แสดงไว้ในใบคำขอใบอนุญาตจัดตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์บนต่อพนักงานศุลกากร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท (นัยตามมาตรา ๒๐๒ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนแจ้งข้อความ ให้ถ้อยคำ หรือตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือไม่ตอบคำถามของพนักงานศุลกากรตามที่ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ตอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (นัยตามมาตรา ๒๐๓ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนปลอมหรือแปลงเอกสารที่ใช้ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้า ทัณฑ์บน หรือแก้ไขเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อประโยชน์ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือปลอมดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายอื่นใดของพนักงานศุลกากรที่ใช้เพื่อการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดใช้เอกสาร ดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมาย ที่เกิดจากการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งต้องระวางโทษ เช่นเดียวกัน (นัยตามมาตรา ๒๐๔ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

## เอกสารหลักฐานประกอบคำขอใบอนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตแสดงเอกสาร/ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

|  | รายการเอกสาร   | เงื่อนไข   |
|--|--|--|
| <b>เอกสารและหลักฐานทั่วไป</b> (จำนวน ๒ ชุด เว้นแต่ แบบแปลนแผนผัง โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น) |  |  |
| ๑  | เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนการดำเนินงาน และประเภทของกิจการ</li> </ul>  |
| ๒  | เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการเก็บรักษาและระบบรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาของในคลังสินค้าทัณฑ์บน</li> <li>- เงื่อนไขในการเก็บรักษาและเอาของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน</li> <li>- ระบบควบคุมของในคลังสินค้าทัณฑ์บน</li> <li>- ระบบการขนส่งเพื่อนำของเข้าในหรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน</li> </ul> </li> </ul> |
| ๓  | เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน                           | -  |
| ๔  | เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของที่จะเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน   | -  |
| ๕  | เอกสารแสดงรายละเอียดระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า-ส่งออก และสินค้าคงเหลือ ที่สามารถจัดทำรายงานส่งกรมศุลกากรได้ | -  |
| ๖  | หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้</li> <li>• กรณีที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจจแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง</li> </ul>   |
| ๗  | งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง ๓ ปี     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มียอดขาดทุนสะสม</li> <li>• กรณีนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อมูลประมาณการงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า ๓ ปี</li> </ul>  |
| ๘  | ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์คำบรรยายได้ภาพ   | -  |
| ๙  | แผนที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A๔ (ไม่เกิน ๒๒ x ๓๐ ซม.)  | -  |
| ๑๐   | แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A๒ (ไม่เกิน ๔๐ x ๖๐ ซม.)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวน ๔ ชุด</li> </ul>  |



|   | รายการเอกสาร  | เงื่อนไข   |
|---|---|--|
| <b>เอกสารและหลักฐานอื่นที่ต้องนำมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร</b>   |   |  |
| ๑   | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการขอจัดตั้ง</li> <li>• ระบุสถานที่ที่ขอจัดตั้งในหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ</li> </ul> |
| ๒   | หนังสือบริคณห์สนธิ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ  | -  |
| ๓   | บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ  | -  |
| ๔   | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท  | -  |
| ๕   | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)   | -  |
| ๖   | หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ   | • หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย  |
| <b>เอกสารและหลักฐานตามประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน (จำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น/ กรณีเป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการให้นำเอกสารและหลักฐานนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร)</b> |   |  |
| <b>คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว</b>  |   |  |
| ๑   | ใบอนุญาตใช้สถานที่ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว  | -  |
| ๒   | ใบรับรองการตรวจและรับรองปริมาตรความจุประจำถังและท่อทางจ่าย  | -  |
| ๓   | แผนผังแสดงเส้นทางท่อทางรับจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  | -  |
| <b>คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอุ้มหรือสร้างเรือ</b>   |   |  |
| ๑   | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม (ร.ง.๔)</li> <li>• ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒)</li> <li>• ใบอนุญาตขยายโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>• หนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พรบ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>• ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.)</li> </ul> | -  |
| ๒   | หนังสือรับรองความสามารถในการอุ้มหรือสร้างเรือเดินทะเล หรือส่วนของเรือเดินทะเลที่มีขนาดเกินกว่า ๖๐ ตันกรอสขึ้นไป จากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์วิ กรมเจ้าท่า  | -  |
| <b>คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร</b>   |   |  |
| ๑   | เอกสารแสดงประมาณการ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประมาณการค่าภาษีอากรขาเข้าเป็นจำนวนสูงสุดของสินค้าที่คาดว่าจะนำเข้ามาในราชอาณาจักรในระยะเวลา ๑ ปีซึ่งจะนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร</li> </ul>   | -  |

|   | รายการเอกสาร   | เงื่อนไข  |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประมาณการมูลค่าสินค้าคงเหลือสูงสุดในงวดบัญชีรายไตรมาส</li> <li>• ประมาณการค่าภาษีอากรขาเข้าของสินค้าคงเหลือสูงสุดในงวดบัญชีรายไตรมาส</li> </ul>   |   |
| ๒   | เอกสารชี้แจงวิธีการ ขั้นตอนการจำหน่ายและส่งมอบสินค้าจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง   | • กรณีขอจัดตั้งร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง                                      |
| ๓   | เอกสารแสดงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในพื้นที่จุดส่งมอบ  | • กรณีขอจัดตั้งร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง โดยมีวิธีการส่งมอบสินค้า ณ จุดส่งมอบ |
| <b>คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน</b> |  |   |
| ๑   | ใบสำคัญสมควรเดินอากาศ  | • เป็นผู้ให้บริการเดินอากาศระหว่างประเทศ สำหรับขนส่งผู้โดยสาร                   |
| ๒   | เอกสารแสดงเส้นทางลำเลียงของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบินไปขึ้นอากาศยาน   | -   |
| <b>คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า</b>                         |  |   |
| ๑   | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ (ร.ง.๔) หรือ</li> <li>• ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) หรือ</li> <li>• หนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พรบ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ</li> <li>• ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒)</li> <li>• ใบอนุญาตขยายโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม (ถ้ามี)</li> <li>• เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ul> | -   |
| ๒   | เอกสารชี้แจงขั้นตอนกรรมวิธีการผลิตสินค้า   | -   |
| ๓   | เอกสารชี้แจงวิธีการควบคุมวัตถุดิบสินค้าระหว่างผลิตและสินค้าสำเร็จรูป   | -   |
| <b>คลังเสบียงทัณฑ์บน</b>  |  |   |
| ๑   | ใบสำคัญสมควรเดินอากาศ  | • เป็นผู้ให้บริการเดินอากาศระหว่างประเทศ สำหรับขนส่งผู้โดยสาร                   |
| ๒   | เอกสารแสดงเส้นทางลำเลียงของจากคลังเสบียงทัณฑ์บนไปขึ้นอากาศยาน  | -   |



## ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ที่ /

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย  
ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ .....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน .....

เพื่อประกอบกิจการ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยเพื่อให้เห็นได้ง่าย  
ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

คำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือ  ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย .....

ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....

ถนน .....

เขต/อำเภอ .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

e-mail .....

ที่ตั้งสถานที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

สถานที่เดียวกับสำนักงานใหญ่  สถานที่อื่น ดังนี้

สาขาที่ ..... (โดยต้องลงทะเบียนสาขากับกรมศุลกากรไว้แล้ว)

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....

ถนน .....

เขต/อำเภอ .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

e-mail .....

**๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน**

**๒.๑ ประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน (เลือกเพียง ๑ ข้อ)**

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอุ้มข้อมหรือสร้างเรือ

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ

คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า

ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

เลขที่รับ/วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ความเห็นเจ้าหน้าที่พิจารณา**

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หัวหน้าฝ่าย หรือ เทียบเท่า**

ความเห็น.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่า**

ความเห็น.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้อำนวยการสำนัก หรือ เทียบเท่า**

ความเห็น.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งผู้มีอำนาจ**

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็น.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน  
 คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า  
 คลังเสบียงทัณฑ์บน  
**๒.๒ สถานที่ตั้งของคลังสินค้าทัณฑ์บน**  
 ก. ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ  
 ข. ตั้งอยู่ในพื้นที่นอจาก ก.  
**๒.๓ ขนาดพื้นที่ที่ขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน**  
 ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา หรือ  
 ..... ตารางเมตร  
**๒.๔ ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เลขที่..... ลงวันที่ .....**

**กลุ่มสินค้า/บริการที่เกี่ยวข้อง (ให้เรียงลำดับด้วยตัวเลข โดยหมายเลข ๑ คือ กลุ่มสินค้า/บริการที่เกี่ยวข้องมากที่สุด ไล่ลำดับต่อไป ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)**  
 .....อาหาร/เครื่องดื่ม/ยาสูบ  
 .....อุตสาหกรรมเคมี/ปิโตรเลียม  
 .....พลาสติก/เลนส์/กระจก  
 .....เสื้อผ้า/สิ่งทอ/เครื่องเขียน/เครื่องอุปโภคบริโภค  
 .....เครื่องประดับ/อัญมณี/โลหะ  
 .....ของทำด้วยโลหะสามัญ  
 .....เครื่องไฟฟ้า/เครื่องจักรกล  
 .....ยานยนต์/ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง  
 .....อากาศยานและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง  
 .....เครื่องเรือน/เฟอร์นิเจอร์/เครื่องมือ/เครื่องหนัง  
 .....ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์  
 .....การกระจายสินค้า/Logistics/การแบ่งบรรจุ  
 .....เบ็ดเตล็ด และอื่นๆนอกจากข้างต้น ได้แก่ .....

๓. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทต่าง ๆ

|   | สำหรับเจ้าหน้าที่   |
|---|---|
| <p>๓.๑ การจัดเตรียมสถานที่ ให้มีอาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ สำนักงาน ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... สถานที่ที่ขอจัดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีอาคารเก็บของที่มีมั่นคงแข็งแรง</p> <p>..... รั้วคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>..... ประตูเข้า-ออกที่มีมั่นคงแข็งแรง</p> <p>..... ห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงานต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมศุลกากรกำหนด</p> <p>..... ระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>..... ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</p> <p>..... ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ที่สามารถตรวจสอบการนำของเข้าเก็บ การนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>   | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>๓.๒ การจัดให้มีป้ายชื่อสถานที่ ทำด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พื้นป้ายสีน้ำเงินตัวอักษรสีขาว ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ป้ายชื่อคลังสินค้าทัณฑ์บน “คลังสินค้าทัณฑ์บน... ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>..... ป้ายชื่อห้องทำงานพนักงานศุลกากร ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว ติดตั้งไว้ด้านหน้าห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากร</p> <p><b>กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอยู่ซ่อมหรือสร้างเรือ</b></p> <p>..... ป้ายชื่อ “สถานที่เก็บของต่างประเทศ” “สถานที่เก็บของในประเทศ” และ “สถานที่เก็บเศษหรือของเสียหายที่ใช้ไม่ได้” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว ติดตั้งไว้หน้าสถานที่ดังกล่าว</p> <p><b>กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า</b></p> <p>..... ป้ายชื่อ “สถานที่เก็บวัตถุดิบต่างประเทศ” “สถานที่เก็บวัตถุดิบในประเทศ” “สถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป” “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต” และ “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียนอกสูตรการผลิต” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว ติดตั้งไว้หน้าสถานที่ดังกล่าว</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>๓.๓ กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งต่างๆ นอกจากที่ระบุในข้อ ๓.๑ ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ภายในห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมศุลกากรกำหนด และสามารถที่จะเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบ</p>   | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทัพเรือ กรมตำรวจ กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมทะเบียนการค้า กรมโยธาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในการตรวจสอบกำกับและปราบปราม</p> <p>..... ติดตั้งมิเตอร์ที่ท่อทางรับ-จ่ายที่ท่าเทียบเรือ พร้อมจัดหาเครื่องคำนวณ เครื่องชั่ง ตวง วัดที่ได้มาตรฐาน เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์เพื่อแสดงและบันทึกข้อมูลรับ-จ่ายและคงเหลือของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และข้อมูลอื่นที่จำเป็นของคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว รวมถึงอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้ความคุ้มครองรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด และข้อมูลเกี่ยวกับเรือและกำหนดเวลาเข้า-ออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>..... ถึงสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวทุกใบ มีสภาพมั่นคงแข็งแรง โดยผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณก๊าซปิโตรเลียมเหลวได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม และได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของตารางคำนวณปริมาตรความจุประจำถังจากกรมศุลกากร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณและน้ำหนักสำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่นำเข้าเก็บและส่งออกจกคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p> | <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>๓.๔ กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร</b></p> <p>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองได้รับอนุญาตให้มีวิธีจำหน่ายและส่งมอบของ</p> <p><input type="checkbox"/> จำหน่ายโดยส่งมอบของผู้ซื้อ ณ จุดส่งมอบสินค้า</p> <p><input type="checkbox"/> จำหน่ายโดยส่งมอบของผู้ซื้อนำติดตัวไปกับตน</p> <p><input type="checkbox"/> จำหน่ายและส่งมอบของผู้ซื้อโดยวิธีอื่น โปรดระบุ .....</p> <p>ต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ นอกจากที่ระบุในข้อ ๓.๑ ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด มีสถานที่สำหรับให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่ส่งมาจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของที่รอการส่งมอบ</p> <p>..... ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของโดยวิธีให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน ติดตั้งระบบแจ้งข้อมูลการขาย การตรวจสอบของขณะนำออกไปนอกราชอาณาจักรในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบ</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข .....</p> <p>ชื่อเอกสาร .....</p>   | <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>๓.๕ การนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่</b></p> <p>ขอนัดหมายพนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในวันและเวลาดังนี้</p> <p>.....</p> <p>โดยขอแจ้งชื่อผู้ประสานงาน คือ นาย/นาง/นางสาว .....</p> <p>โทร .....</p>   | <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่แล้ว</p> <p>เมื่อวันที่ .....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ .....</p>  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอ รายละเอียดการขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน และเอกสารประกอบคำขอ  
ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ยื่นคำขอ ยื่น จัดให้ หรือยอมให้ผู้ยื่นคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ อันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในรายละเอียดใด ๆ  
ที่ได้แสดงไว้ในคำขอต่อพนักงานศุลกากร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท (นัยตามมาตรา ๒๐๒ พระราชบัญญัติศุลกากร  
พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ผู้ยื่นคำขอแจ้งข้อความ ให้ถ้อยคำ หรือตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือไม่ตอบคำถามของพนักงานศุลกากร  
ตามที่พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ตอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำ  
ทั้งปรับ (นัยตามมาตรา ๒๐๓ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ผู้ยื่นคำขอปลอมหรือแปลงเอกสารที่ใช้ในการขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือแก้ไขเอกสารที่ทางราชการออกให้  
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการหรือปลอมดวงตราลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายอื่นใดของพนักงานศุลกากรที่ใช้เพื่อการยื่นคำขอ ต้องระวางโทษ  
จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดใช้เอกสาร ดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมาย ที่เกิดจากการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งต้องระวางโทษ  
เช่นเดียวกัน (นัยตามมาตรา ๒๐๔ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)



## เอกสารหลักฐานประกอบคำขอเปิดดำเนินการ

ให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตแสดงเอกสาร/ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

|   | รายการเอกสาร   | เงื่อนไข  |
|---|--|---|
| ๑ | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</li> <li>• มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการขอจัดตั้ง</li> <li>• ระบุสถานที่ที่ขอจัดตั้งในหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ</li> </ul> |
| ๒ | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท | -   |
| ๓ | หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ   | • หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย   |
| ๔ | ภาพถ่ายสีของสถานที่จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (จำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น                    | • มีรูปภาพภายในบริเวณสถานที่ขอจัดตั้ง เช่น รั้ว ประตูเข้า-ออก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น พร้อมพิมพ์คำบรรยายได้ภาพ   |



สัญญาประกันและทัณฑ์บน  
คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอยู่ซ่อมหรือสร้างเรือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคล).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจ  
ดำเนินการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนไว้ต่อกรมศุลกากร  
เพื่อผูกพันรับผิดชอบในการที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอยู่ซ่อม  
หรือสร้างเรือ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ .....

โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อกรมศุลกากรว่าจะปฏิบัติตามข้อสัญญาและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของกรมศุลกากร  
บรรดาที่มีบังคับใช้อยู่แล้วในขณะทำสัญญาประกันทัณฑ์บนนี้ หรือที่จะมีขึ้นใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาจะไม่นำของใด ๆ เข้าใน หรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ที่กล่าวในข้างต้น  
โดยปราศจากการอนุญาตควบคุมและตรวจสอบของพนักงานศุลกากร

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาจะจัดการเต็มวิสัยที่จะไม่ให้บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปใน  
คลังสินค้าทัณฑ์บนฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานศุลกากร

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเนื่องจากการดำเนินการคลังสินค้า  
ทัณฑ์บนฯ ทั้งที่เกิดจากการกระทำของผู้บริหารคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจทั้งโดยแสดงออก  
ชัดหรือโดยปริยาย และพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาของผู้ให้สัญญา

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบในความเสียหาย สูญหาย เสื่อมค่า หรือบอบสลายในของใด ๆ ที่อยู่ระหว่างขนย้ายเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ที่ได้เก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ หรือที่ได้นำออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ขนส่ง หรือการกระทำของบุคคลใด ทั้งที่กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือการโจรกรรม ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขข้อบังคับแห่งสัญญานี้ทุกประการ และจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่กรมศุลกากรตามจำนวนเงินที่กรมศุลกากรเรียกร้องโดยทันทีและโดยปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ หากมีกรณีความเสียหายอย่างใด ๆ เกิดขึ้นแก่คลังสินค้าทัณฑ์บนฯ หรือแก่ของที่เก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบโดยทันที หากผลของความเสียหายนั้นเป็นผลให้กรมศุลกากรต้องเสียหายด้วยแล้ว เมื่อกรมศุลกากรได้ส่งคำเรียกร้องไปยังผู้ให้สัญญาให้ชำระเงินเป็นค่าชดใช้เป็นอย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว ผู้ให้สัญญาจักต้องชำระให้กรมศุลกากรโดยทันที จะโต้แย้งอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๗ กฎหรือระเบียบข้อบังคับที่ผู้ให้สัญญากำหนดขึ้นเพื่อใช้เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ นี้ ผู้ให้สัญญาจะแจ้งให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้งและจะต้องไม่ขัดกับกฎหรือระเบียบข้อบังคับกรมศุลกากร

ข้อ ๘ ผู้ให้สัญญาจะจัดทำและนำส่งหลักฐานการควบคุม ทะเบียนบัญชี และรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด และจะเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่กรมศุลกากรกำหนดให้มีขึ้นไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกแก่การที่พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบ มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรรับรองเอกสารและหลักฐานนั้น

ข้อ ๙ ผู้ให้สัญญาจะจัดเตรียมพื้นที่เก็บของภายในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ให้เพียงพอสำหรับการเก็บของได้ทั้งหมด โดยแยกพื้นที่จัดเก็บแต่ละประเภทแต่ละชนิดเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน พร้อมเว้นช่องทางให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวมทั้งจะจัดให้มีสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรอย่างเหมาะสม มีระบบการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด อีกทั้งจะอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานศุลกากรในการควบคุม กำกับ และตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน

ข้อ ๑๐ ผู้ให้สัญญาต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้น หากค้างชำระจะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างที่ผิดนัด ร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๑๑ ในทุก ๆ กรณีที่มีความผิดเกิดขึ้นตามข้อกำหนดแห่งสัญญาฯ หรือตามระเบียบข้อบังคับอื่นของกรมศุลกากร หรือตามกฎหมายศุลกากร ผู้ให้สัญญาจักต้องชำระค่าปรับ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และค่าเสียหายทุกประการให้แก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามจำนวนเงินที่อธิบดีกำหนดตามความเหมาะสมแห่งการกระทำความผิดนั้น โดยมีพิกัดค่านิ่งถึงจำนวนเงินที่ธนาคารได้ค้ำประกันไว้ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันหรือหลักประกันอื่น ๆ โดยผู้ให้สัญญาจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

การบังคับชำระค่าปรับ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และค่าเสียหายดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากการที่จะต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อความผิดที่กระทำนั้น

ข้อ ๑๒ หากมีการกระทำความผิดเงื่อนไขแห่งสัญญาฉบับนี้ แม้อธิบดีกรมศุลกากรจะได้อยกเลิกการกระทำความผิดเงื่อนไขนั้น หรือแม้อธิบดีกรมศุลกากรจะยอมให้มีการเปรียบเทียบเป็นตัวเงินเดียวกับการกระทำความผิดนั้น แทนการบังคับให้ชำระเงินค่าปรับซึ่งมีประกันไว้ในสัญญานี้ก็ตาม ข้อประกันและพันธับนฉบับนี้ก็จะยังมีผลใช้บังคับสืบไป โดยไม่ต้องคำนึงถึงการกระทำความผิดหรือการยอมให้เปรียบเทียบปรับเป็นตัวเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้ให้สัญญากระทำความผิดเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญานี้ และกรมศุลกากรเห็นว่าหากจะให้ดำเนินการต่อไปอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญา และเพิกถอนการอนุมัติที่ให้ไว้ก็ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิบดีกรมศุลกากร แต่บรรดาความผิดและข้อผูกพันใดตามข้อสัญญานี้ จะสิ้นสุดลงต่อเมื่ออธิบดีกรมศุลกากรได้ยินยอมและเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ไม่ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใด ถ้าผู้ให้สัญญาได้กระทำการใด ๆ อันจะเป็นเหตุให้กรมศุลกากรเกิดสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาต้องชำระเงินหรือต้องปฏิบัติการใด ๆ ผู้ให้สัญญาถือว่ายังมีความผูกพันที่จะต้องชำระเงินหรือปฏิบัติการดังกล่าวนั้นต่อไปจนครบถ้วน และยอมรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการเพิกเฉยหรือละเว้นที่ใช้เงินหรือปฏิบัติการดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๑๖ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้ขอให้.....เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... และจะยินยอมวางหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารหรือหลักประกันอื่นทุกครั้ง ตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร

หากมีความผิดที่จะต้องชำระเงินให้กรมศุลกากรมากกว่าจำนวนเงินค้ำประกันดังกล่าว ผู้ให้สัญญาขอรับผิดชอบใช้ให้กรมศุลกากรจนครบถ้วน

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่กรมศุลกากรได้มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ตามสัญญาฉบับนี้

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาได้อ่านสัญญาประกันและทันทับฉบับนี้แล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความประสงค์  
และยินยอมผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ผู้รับสัญญา

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เลขที่ .....

เขียนที่ .....

วันที่ .....

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ธนาคาร..... สาขา..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ยินยอมผูกพันเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน ของ.....(นิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ที่ได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากร สำหรับการจัดตั้ง.....(ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน)..... จึงได้จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อกรมศุลกากร ดังข้อความต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันตนรับผิดชอบใช้เงินให้แก่กรมศุลกากร หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากรหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประกันและทัณฑ์บนที่ได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากรไม่ว่าด้วยกรณีใด อันเป็นเหตุให้กรมศุลกากรบังคับตามสัญญาประกันและทัณฑ์บนได้แล้ว เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

๒. หากผู้ให้สัญญาไม่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระเงินแก่กรมศุลกากรทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยกรมศุลกากรไม่จำเป็นต้องฟ้องบังคับจากผู้ให้สัญญาก่อน

๓. ผู้ค้ำประกันจะยินยอมด้วยหากกรมศุลกากรแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและทัณฑ์บนเป็นประการใดในภายหลัง และจะไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ และให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ยินยอมด้วยในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและทัณฑ์บนนั้นทุกประการ

๔. หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ในสัญญานี้ และใช้บังคับตลอดไปจนกว่าสัญญาประกันและทัณฑ์บนที่ผู้ให้สัญญาได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากรจะสิ้นสุดลง และหนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับไปจนกว่ากรมศุลกากรจะได้รับชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้จนครบถ้วน

เพื่อเป็นหลักฐานว่าหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ ผู้ค้ำประกันโดยผู้มีอำนาจกระทำการได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## ป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บน

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นที่ทราบทั่วกันว่าสถานที่ดังกล่าวเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและอยู่ภายใต้การควบคุมของทางราชการ จึงให้คลังสินค้าทัณฑ์บนทุกแห่งจัดทำป้ายด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง เห็นได้ชัดเจน โดยให้มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ป้ายข้อความหน้าคลังสินค้าทัณฑ์บน

ให้ใช้ตัวอักษรขนาดตั้งแต่ ๔ นิ้วขึ้นไป ติดตั้งบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้โดยชัดเจน

“คลังสินค้าทัณฑ์บน.....(ที่ได้รับอนุญาต).....”  
(ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร)

๒. ป้ายข้อความภายในบริเวณคลังสินค้าทัณฑ์บน

ให้ใช้ตัวอักษรขนาดตั้งแต่ ๒ นิ้วขึ้นไป ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าของสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ป้ายข้อความระบุ

ก. “ห้องพนักงานศุลกากร”

ข. “สถานที่เก็บของต่างประเทศ”, “สถานที่เก็บของในประเทศ” และ “สถานที่เก็บเศษหรือของเสียหายที่ใช้ไม่ได้” กรณีเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อมหรือสร้างเรือ

ค. “สถานที่เก็บวัตถุดิบต่างประเทศ”, “สถานที่เก็บวัตถุดิบในประเทศ”, “สถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป”, “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต” และ “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียนอกสูตรการผลิต” กรณีเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า

ทั้งนี้ ให้พื้นป้ายมีสีน้ำเงิน และตัวอักษรสีขาว โดยให้ใช้ตัวอักษรแบบ TH Sarabun เป็นไปตามตัวอย่างนี้

**คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป**  
(ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร)

|                         |
|-------------------------|
| หน่วยงาน .....          |
| รับที่ ..... เวลา ..... |
| วันที่ .....            |
| เลข e-Office .....      |
| (สำหรับเจ้าหน้าที่)     |

คำร้องขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต

.....

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า .....(ชื่อนิติบุคคล).....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมศุลกากรให้จัดตั้ง

- คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บภาษีปิโตรเลียมเหลว
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอยู่ซ่อมหรือสร้างเรือ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
  - ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า
  - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน
  - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง
  - คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร
- คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
- คลังเสบียงทัณฑ์บน
- โรงพักสินค้า
- ที่มั่นคง
- ท่าเรือรับอนุญาต
- โรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเรือรับอนุญาต (รพท./Inland Container Depot: ICD)
- โรงพักสินค้าบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก

เพื่อประกอบกิจการ .....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....



เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรตาม

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ออกให้เมื่อวันที่ .....

๒. สัญญาประกันและทัณฑ์บนคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ฉบับลงวันที่ .....

๓. เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตเดิม  สูญหาย  ถูกทำลาย  ชำรุดในสาระสำคัญ โดยแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
๒. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
๓. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. บันทึกถ้อยคำ/หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน (กรณีใบอนุญาตสูญหาย)
๕. ใบอนุญาตเดิมที่ชำรุด (กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ)
๖. อื่น ๆ .....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำร้องขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือ  ให้ถูกต้องครบถ้วน

# ใบแทน



## ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ที่ /

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย  
ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ .....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน .....

เพื่อประกอบกิจการ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( ..... )

อธิบดีกรมศุลกากร

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยเพื่อให้เห็นได้ง่าย  
ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

|                         |
|-------------------------|
| หน่วยงาน .....          |
| รับที่ ..... เวลา ..... |
| วันที่ .....            |
| เลข e-Office .....      |
| (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก) |

คำร้องขอแจ้งเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า .....(ชื่อนิติบุคคล).....  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมศุลกากรให้จัดตั้ง

- คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บภาษีปิโตรเลียมเหลว
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อมหรือสร้างเรือ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
  - ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า
  - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน
  - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง
  - คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร
- คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
- คลังเสบียงทัณฑ์บน
- โรงพักสินค้า
- ที่มั่นคง
- ทำเรือรับอนุญาต
- โรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตทำเรือรับอนุญาต (รพท./Inland Container Depot: ICD)
- โรงพักสินค้าบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก

เพื่อประกอบกิจการ .....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรตาม

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ออกให้เมื่อวันที่ .....
๒. สัญญาประกันและทัณฑ์บนคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ฉบับลงวันที่ .....
๓. เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เลขที่ .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต พร้อมทั้งยกเลิกใบอนุญาตดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

เหตุผลที่ขอยกเลิก

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าภาษีอากรต่อกรมศุลกากรโดยพลัน แม้กรมศุลกากรจะตรวจพบค่าภาษีอากรคงค้างภายใต้การดำเนินการของคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาตดังกล่าวในภายหลังการอนุญาตให้เลิกดำเนินการแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือ  ให้ถูกต้องครบถ้วน



คำร้องขอยกเว้นอากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นอากร

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาจ้าง แบบเรือ และใบรับรองการตรวจเรือ ใบสั่งซ่อม ทะเบียนเรือ

.....  
.....

ด้วยข้าพเจ้า.....บริษัท.....

ซึ่งได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทตู้ซ่อมหรือสร้างเรือ ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้ทำสัญญาจ้าง/รับจ้าง สร้าง/ซ่อมเรือหรือส่วนของเรือชื่อ.....

ขนาด.....ตันกรอส กับบริษัท.....(ผู้ว่าจ้าง) โดยดำเนินการ

สร้าง/ซ่อม ณ.....

ข้าพเจ้าประสงค์จะขอมีส่วนประกอบ อุปกรณ์ประกอบ และวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายละเอียดแนบเพื่อใช้ในการสร้าง/ซ่อมเรือดังกล่าวโดยได้รับยกเว้นอากร สำหรับรายละเอียดที่แนบมานี้ เป็นเพียงประมาณการในเบื้องต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อสร้าง/ซ่อมเรือเสร็จเรียบร้อยแล้วจะจัดทำใบประทวน ของใช้ภายในประเทศ/ใบขนสินค้าขาออก พร้อมรายละเอียดส่วนประกอบ อุปกรณ์ประกอบและวัสดุที่ใช้จริง ยื่นเสนอขอยกเว้นอากรเป็นของใช้ภายในประเทศหรือส่งออกนอกราชอาณาจักรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณายกเว้นภาษีอากรสำหรับส่วนประกอบ อุปกรณ์ประกอบ และวัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/ผู้รับมอบ

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

บัญชีเคอร์เนอร์หน้าเรือ.....

Ladger Follo.....

ข้อ ๑ ประทวนของใช้ในบ้านเมือง

1 WARRANT-HOME CONSUMPTION

กองพิธีการนำเข้าและส่งออก  
Import and export Division

เลขที่ No.....  
วันที่ วันที่.....  
Date.....

คลังสินค้าที่ต้นฉบับสำหรับข้อมูลเมื่อเดือนทะเล.....  
Warehouse.....  
คลังสินค้าที่.....  
WAREHOUSE NO.....  
เดือน และ ปี.....  
Month and Year.....

ให้มอบของตามรายการข้างล่างนี้  
NOTICE is hereby given to deliver the undermentioned

เรือที่นำเข้ามา  
Importing Ship  
ใบอนุญาตและวันที่  
No.& Date of Import Entry  
นามผู้เอาของในคลังสินค้า  
Bonder's Name.....

ลายมือชื่อเจ้าของ.....  
Signature of Proprietor..... (.....)  
ตำบลที่อยู่.....  
วันที่.....  
Date.....

| บัญชีรายการของขึ้นบก<br>LANDING ACCOUNT         |                                 |                        |                    |               |                              | จำนวน<br>อากร บาท<br>Duty Baht   | บัญชีรายการตรวจสอบ<br>RE-EXAMINATION ACCOUNT                  |                        |                     |
|---|---------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|----------------------------------|---|------------------------|---------------------|
| เครื่องหมาย<br>และเลขหมาย<br>Marks &<br>Numbers | จำนวนที่พอ<br>No of<br>Packages | ชนิดของ<br>Description | ปริมาณ<br>Quantity | ราคา<br>Value | อัตราอากร<br>Rate of<br>Duty |                                  | จำนวนที่พอ<br>No. of<br>packages                              | ชนิดของ<br>Description | หมายเหตุ<br>Remarks |
|   |                                 |                        |                    |               |                              |                                  |   |                        |                     |
|   |                                 |                        |                    |               |                              |                                  |   |                        |                     |
|   |                                 |                        |                    |               |                              |                                  |   |                        |                     |
|   |                                 |                        |                    |               |                              |                                  |   |                        |                     |
| หน้าบัญชี Register Folio.....                   |                                 |                        |                    |               |                              | พนักงาน<br>Compared..... officer | ส่งมอบไว้ใช้ในบ้านเมืองแล้ว<br>Delivered for Home Consumption |                        |                     |

รวมอากรบาท  
Total Duty Baht

พนักงาน  
Officer  
วันที่  
Date.....

ได้รับเงินไว้แล้ว บาท  
Received the sum of Baht.....  
ผู้ชำระอากร  
Duty paid by.....

สตางค์  
Satangs.....  
เจ้าหน้าที่รับเงิน  
cashior

ข้อ ๒ คำสั่งถึงนายคลังสินค้า  
II WAREHOUSEKEEPER'S ORDER

ถึง นายคลังสินค้า ณ  
To the Warehousekeeper at.....  
ให้ท่านมอบของที่ระบุข้างล่างนี้ให้ได้  
You may deliver the undermentioned goods:-

| เครื่องหมาย<br>และเลขหมาย<br>Marks &<br>Numbers | จำนวน<br>ที่พอ<br>No. of<br>Pkgs | ชนิดของ<br>Description | คลังสินค้าที่<br>Warehouse No. | วันที่ (ให้นายคลังสินค้า<br>ลงวันที่สมควรของ)<br>Date of (to be inserted by delivery<br>Warehousekeeper) |
|---|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|--|
|   |                                  |                        |                                |  |

ผู้ชำระอากร  
Duty paid by.....

พนักงาน  
Officer  
วันที่  
Date

ข้อ ๓ บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่  
III CHIEF OFFICE MEMORANDUM

คลังสินค้า  
Warehouse.....  
ผู้ชำระอากร  
Paid by.....  
เครื่องหมายและเลขหมาย  
Marks & Numbers.....  
จำนวนที่พอ  
No. of Packages.....  
ชนิดของ  
Description.....  
ปริมาณ  
Quantity.....  
ราคา  
Value.....  
พิกัดอัตราประเภที่  
Tariff Item No.....  
อัตราอากร  
Rate of Duty.....  
อากรบาท  
Duty Baht.....  
เลขที่  
เลขที่.....  
กองเก็บอากร No.....  
Cash Divisio วันที่  
Date.....

คำร้องฯ เลขที่.....

คำร้องขอตรวจปล่อยและนำของออกไปนอกราชอาณาจักรจากคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อม  
หรือสร้างเรือบริษัท.....

เรื่อง ขอตรวจปล่อยและนำของออกไปนอกราชอาณาจักร

เรียน พนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์จะขอส่งมอบเรือ  
ชื่อ.....ซึ่งซ่อมหรือสร้างตามสัญญาว่าจ้างให้อู่ซ่อมหรือสร้างเรือ  
เลขที่.....เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรทาง.....โดยมีรายการ  
ส่วนประกอบ อุปกรณ์ประกอบ และวัสดุที่ใช้ในการซ่อมหรือสร้างเรือตามประมาณการวัสดุที่ใช้ ซึ่งฝ่ายกำกับ  
คลังสินค้าทัณฑ์บน รับที่.....บริษัทฯ ขอรับรองว่ารายการที่สำแดงนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และจะ  
จัดทำใบขนสินค้าขาออกให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนที่ส่งของออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและตรวจปล่อยเรือลำดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราบริษัท)

| ลำดับ | ชนิดของ | จำนวน | นำเข้าตามใบขนฯ เลขที่ | ชื่อเรือ | วันเรือเข้า |
|-------|---------|-------|-----------------------|----------|-------------|
|       |         |       |                       |          |             |

บันทึกการตรวจปล่อย

รายการรับบรรทุก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

พนักงานศุลกากรที่กำกับคลังฯ

พนักงานศุลกากรที่กำกับคลังฯ



บริษัท .....

รายงานวัตถุประสงค์นำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บน

สำหรับงวดบัญชี ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

- ประเภทคลัง
- ประเภทสร้าง
- ประเภทซ่อม
- ตามสัญญาจ้าง
- ตามใบสั่งซื้อ

| ลำดับที่ | เลขที่ใบขนานนำเข้า/ใบขนาน โอนย้าย | วันนำเข้า | วันเข้าคลังฯ | รายการที่ | ชื่อวัตถุประสงค์  |  | หน่วย | จำนวน | มูลค่า(บาท) | ภาษีอากรรวม(บาท) |      |
|----------|-----------------------------------|-----------|--------------|-----------|---|--|-------|-------|-------------|------------------|------|
|          |                                   |           |              |           | <input type="checkbox"/> เรือ.....  | <input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ..... |       |       |             |                  |      |
| (๑)      | (๒)                               | (๓)       | (๔)          | (๕)       | (๖)   | (๗)                                      | (๘)   | (๙)   | (๑๐)        | (๑๑)             | (๑๒) |
|          | คำอธิบายเพิ่มเติม                 |           |              |           |   |  |       |       |             |                  |      |
| (๑)      |                                   |           |              |           | ลำดับที่เรียงตาม ว.ด.ป. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ของเลขที่ใบขนาน/ใบขนานโอนย้าย (๑ ใบขนาน/ใบขนาน โอนย้ายนับเป็น ๑ ลำดับ) |  |       |       |             |                  |      |
| (๒)      |                                   |           |              |           | กรณีนำเข้าบันทึกเลขที่ใบขนานฯ เข้าฯ / กรณีรับโอนบันทึกเลขที่ใบขนานฯ โอนย้าย   |  |       |       |             |                  |      |
| (๓)      |                                   |           |              |           | กรณีนำเข้าบันทึกวันนำเข้า (วันเรือเข้า) / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน  |  |       |       |             |                  |      |
| (๔)      |                                   |           |              |           | กรณีใบขนานฯ นำเข้า บันทึกวัน Delivery date / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน   |  |       |       |             |                  |      |
| (๕)      |                                   |           |              |           | บันทึกรายการที่สำแดงในใบขนานนำเข้า/ใบขนานโอนย้าย  |  |       |       |             |                  |      |
| (๖)      |                                   |           |              |           | บันทึกชื่อวัตถุประสงค์ที่นำมาสร้างเรือตามสำแดงในแต่ละรายการในใบขนานนำเข้า/ใบขนาน โอนย้าย                            |  |       |       |             |                  |      |
| (๗)      |                                   |           |              |           | บันทึกชื่อวัตถุประสงค์ที่นำมาซ่อมตามสำแดงในแต่ละรายการในใบขนานฯ เข้าฯ/ใบขนาน โอนย้าย                                |  |       |       |             |                  |      |
| (๘)      |                                   |           |              |           | บันทึกรหัสวัตถุประสงค์ที่อยู่ในระบบของบริษัท  |  |       |       |             |                  |      |
| (๙)      |                                   |           |              |           | บันทึกหน่วยงานของวัตถุประสงค์ให้ตรงตามที่สำแดงในใบขนาน  |  |       |       |             |                  |      |
| (๑๐)     |                                   |           |              |           | บันทึกจำนวนของวัตถุประสงค์  |  |       |       |             |                  |      |
| (๑๑)     |                                   |           |              |           | บันทึกมูลค่าของวัตถุประสงค์ที่นำเข้า/รับโอน   |  |       |       |             |                  |      |
| (๑๒)     |                                   |           |              |           | บันทึกภาษีอากรรวมของวัตถุประสงค์ที่นำเข้า/รับโอน  |  |       |       |             |                  |      |
| รวม      |                                   |           |              |           |   |  |       |       |             |                  |      |

บริษัท .....  
 รายงานสรุปการใช้วัตถุดิบคงคลัง  
 สำหรับงวดบัญชี ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

| ลำดับที่    | เลขที่ใบขนานฯ เข้า / ใบขนานฯ โอนย้าย | วันเรือเข้า | วันนำเข้าคลัง | รายการที่ | ชื่อวัตถุดิบ   | ปริมาณ      |      |         | เลขที่ใบเบิก/<br>วันที่เบิก | เลขที่ใบส่งคืน<br>/วันที่ส่งคืน | มูลค่า<br>คงเหลือ | ภาษีอากรรวม<br>(บาท) |
|-------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------|--|-------------|------|---------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|
|             |                                      |             |               |           |  | ยกมา/นำเข้า | เบิก | คงเหลือ |                             |                                 |                   |                      |
| (๑)         | (๒)                                  | (๓)         | (๔)           | (๕)       | (๖)  | (๗)         | (๘)  | (๙)     | (๑๐)                        | (๑๑)                            | (๑๒)              | (๑๓)                 |
|             | คำอธิบายเพิ่มเติม                    |             |               |           |  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๑)         |                                      |             |               |           | ลำดับที่เรียงตาม ว.ด.ป. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ของเลขที่ใบขนานฯ/ใบขนานฯ โอนย้าย (๑ ใบขนานฯ/ใบขนานฯ โอนย้ายนับเป็น ๑ ลำดับ) |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๒)         |                                      |             |               |           | กรณีนำเข้าบันทึกเลขที่ใบขนานฯ เข้า / กรณีรับโอนบันทึกเลขที่ใบขนานฯ โอนย้าย   |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๓)         |                                      |             |               |           | กรณีนำเข้าบันทึกวันนำเข้า (วันเรือเข้า) / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน   |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๔)         |                                      |             |               |           | กรณีใบขนานฯ นำเข้า บันทึกวัน Delivery date / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๕)         |                                      |             |               |           | บันทึกรายการที่สำแดงใบขนานฯ เข้า/ใบขนานฯ โอนย้าย   |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๖)         |                                      |             |               |           | บันทึกชื่อวัตถุดิบที่นำเข้าคลัง  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๗)         |                                      |             |               |           | บันทึกจำนวนคงเหลือที่ยกมาจากงวดก่อนหน้าเข้าในงวดนี้  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๘)         |                                      |             |               |           | บันทึกจำนวนที่เบิกจากคลัง  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๙)         |                                      |             |               |           | จำนวนคงเหลือของวัตถุดิบที่อยู่ในคลัง   |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๑๐)        |                                      |             |               |           | บันทึกเลขที่ใบเบิก/วันที่เบิกจากใบเบิกวัตถุดิบ   |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๑๑)        |                                      |             |               |           | อ้างอิงเลขที่ใบส่งคืน/วันที่ส่งคืนจากใบส่งคืนวัตถุดิบ  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๑๒)        |                                      |             |               |           | บันทึกมูลค่าของวัตถุดิบที่เหลือในคลัง  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| (๑๓)        |                                      |             |               |           | บันทึกภาษีอากรรวมของวัตถุดิบที่เหลือในคลัง   |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |
| รวมทั้งสิ้น |                                      |             |               |           |  |             |      |         |                             |                                 |                   |                      |

บริษัท .....

รายงานสรุปการใช้วัตถุดิบเพื่อซ่อม/สร้าง

เรือ.....ตามสัญญาจ้าง.....

สำหรับงวดบัญชี.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ใบสั่งซื้อ.....เลขทะเบียนเรือ.....

| ลำดับที่           | เลขที่ใบขนานขาเข้า/ใบขนาน โอนย้าย   | วันเรือเข้า | วันนำเข้า | รายการ | ชื่อวัตถุดิบ | รหัสวัตถุดิบ | จำนวน | จำนวนที่เบิก |              | เลขที่ใบเบิก/วันที่เบิก | เลขที่ใบส่งคืน/วันที่ส่งคืน | มูลค่า (บาท) | ภาษีอากรรวม (บาท) |      |
|--------------------|---|-------------|-----------|--------|--------------|--------------|-------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------|------|
|                    |   |             |           |        |              |              |       | วัตถุดิบ     | งานระหว่างทำ |                         |                             |              |                   |      |
| (๑)                | (๒)   | (๓)         | (๔)       | (๕)    | (๖)          | (๗)          | (๘)   | (๙)          | (๑๐)         | (๑๑)                    | (๑๒)                        | (๑๓)         | (๑๔)              | (๑๕) |
|                    | คำอธิบายเพิ่มเติม   |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๑)                | ลำดับที่เรียงตาม ว.ค.ป. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๒)                | กรณีนำเข้าบันทึกเลขที่ใบขนาน ขาเข้า / กรณีรับโอนบันทึกเลขที่ใบขนาน โอนย้าย                |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๓)                | กรณีนำเข้าบันทึกวันนำเข้า (วันเรือเข้า) / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน                    |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๔)                | กรณีใบขนาน นำเข้า บันทึกวัน Delivery date / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน                  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๕)                | บันทึกรายการที่สำแดงในใบขนานขาเข้า/ใบขนานโอนย้าย  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๖)                | บันทึกชื่อวัตถุดิบที่นำมาสร้าง/ซ่อมเรือตามสำแดงในแต่ละรายการในใบขนานขาเข้า/ใบขนาน โอนย้าย |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๗)                | บันทึกรหัสวัตถุดิบที่อยู่ในระบบของบริษัท  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๘)                | บันทึกจำนวนวัตถุดิบที่นำเข้าหรือรับจากคลัง  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๙)                | บันทึกจำนวนวัตถุดิบที่เบิกเข้าคลัง  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๑๐)               | บันทึกจำนวนวัตถุดิบที่เบิกระหว่างทำในงวดก่อน  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๑๑)               | บันทึกจำนวนวัตถุดิบที่เบิกระหว่างทำในงวดปัจจุบัน  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๑๒)               | บันทึกเลขที่ใบเบิกและวันที่เบิกตามใบเบิกวัตถุดิบ  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๑๓)               | บันทึกเลขที่ใบส่งคืนและวันที่ส่งคืนตามใบส่งคืนวัตถุดิบ                                    |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๑๔)               | บันทึกมูลค่าของวัตถุดิบที่นำเข้าหรือรับจากคลัง  |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| (๑๕)               | บันทึกภาษีอากรรวมของวัตถุดิบที่นำเข้าหรือรับจากคลัง                                       |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |   |             |           |        |              |              |       |              |              |                         |                             |              |                   |      |

เลขที่ .....

วันที่ .....

บริษัท.....

ใบเบิกวัตถุดิบ

จากบัญชีคงคลังเข้าเรือ.....

จากบัญชีซ่อม/สร้างเรือ.....

ใบสัญญาจ้างเลขที่.....

ใบสั่งซื้อเลขที่.....

| ลำดับที่ | รหัสวัตถุดิบ | รายการ | จำนวน | น้ำหนัก | เลขที่ใบขนานขาเข้า/ใบขนโอนย้าย |
|----------|--------------|--------|-------|---------|--------------------------------|
|          |              |        |       |         |                                |

ผู้เบิก.....

ผู้จ่าย.....

ผู้อนุมัติ.....

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจสอบ.....

เลขที่ .....  
วันที่ .....

บริษัท.....  
ใบส่งคืนวัตถุดิบเข้าบัญชีคงคลัง

- จากบัญชีสร้างเรือ.....เข้าบัญชีคงคลัง
- จากบัญชีซ่อมเรือ.....เข้าบัญชีคงคลัง

- ใบสัญญาจ้างเลขที่.....
- ใบสั่งซื้อเลขที่.....

| ลำดับที่ | รหัสวัตถุดิบ | รายการ | จำนวน | น้ำหนัก | เลขที่ใบขนฯเข้า/ใบขนโอนย้าย |
|----------|--------------|--------|-------|---------|-----------------------------|
|          |              |        |       |         |                             |
|          |              |        |       |         |                             |
|          |              |        |       |         |                             |
|          |              |        |       |         |                             |

ผู้เบิก.....

ผู้จ่าย.....

ผู้อนุมัติ.....

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจสอบ.....

บริษัท .....

รายงานการส่งออกหรือส่งมอบเรือ

คทป. ๓๔

- ตามใบประทวนเลขที่..... เรือ.....สัญญาจ้างเลขที่.....  
 ตามใบขนสินค้าออกเลขที่..... ใบสั่งซ่อม.....เลขทะเบียนเรือ.....

| ลำดับที่ | เลขที่ใบขนฯเข้า/ใบขนฯโอนย้าย  | วันนำเข้า | วันเข้าคลัง | รายการที่ | ชื่อวัตถุประสงค์ | รหัสวัตถุประสงค์ | หน่วย | จำนวน | มูลค่า | ภาษีอากรรวม |
|----------|---|-----------|-------------|-----------|------------------|------------------|-------|-------|--------|-------------|
| (๑)      | (๒)   | (๓)       | (๔)         | (๕)       | (๖)              | (๗)              | (๘)   | (๙)   | (๑๐)   | (๑๑)        |
|          | คำอธิบายเพิ่มเติม   |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๑)      | ลำดับที่เรียงตาม ว.ค.ป. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ของเลขที่ใบขนฯ/ใบขนฯโอนย้าย (๑ ใบขนฯ/ใบขนฯ โอนย้ายนับเป็น ๑ ลำดับ) |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๒)      | บันทึกเลขที่ใบขนฯเข้า/ ใบขนฯโอนย้ายที่ได้ขออนุมัติยกเว้นอากรเพื่อนำมาใช้สร้างหรือซ่อมเรือ                       |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๓)      | บันทึกวันนำเข้า (วันเรือเข้า) / วันที่รับโอน  |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๔)      | กรณีใบขนฯนำเข้า บันทึกวัน Delivery date / กรณีรับโอนบันทึกวันที่รับโอน  |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๕)      | บันทึกรายการที่สำแดงในใบขนฯเข้า/ใบขนฯโอนย้าย  |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๖)      | บันทึกชื่อวัตถุประสงค์ที่นำมาสร้าง/ซ่อมเรือตามสำแดงในแต่ละรายการในใบขนฯเข้า/ใบขนฯ โอนย้าย                       |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๗)      | บันทึกรหัสวัตถุประสงค์ที่อยู่ในระบบของบริษัท  |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๘)      | บันทึกหน่วยนับของวัตถุประสงค์ให้ตรงตามที่สำแดงในใบขนฯ   |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๙)      | บันทึกจำนวนนับของวัตถุประสงค์ที่นำเข้าและได้ยื่นขออนุมัติยกเว้นอากร   |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๑๐)     | บันทึกมูลค่าของวัตถุประสงค์ที่นำเข้า/รับโอน   |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| (๑๑)     | บันทึกภาษีอากรรวมของวัตถุประสงค์ที่นำเข้า/รับโอน  |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |
| รวม      |   |           |             |           |                  |                  |       |       |        |             |

บริษัท .....

รายงานของคลัง

ประเภทคลัง

ประเภทสร้าง

ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อเรือ.....

ตามสัญญาจ้าง.....

ใบสั่งช่อมเลขที่.....

ตามใบสั่งช่อม.....

| ลำดับที่    | เลขที่ใบขนานขาเข้า / ใบขนาน โอนย้าย   | วันเรือเข้า | วันนำเข้าคลัง | รายการที่ | ชื่อวัตถุดิบ | รหัสวัตถุดิบ | หน่วยนับ | ปริมาณนำเข้า | มูลค่า (บาท) | ภาษีอากรรวม (บาท) |
|-------------|---|-------------|---------------|-----------|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|-------------------|
| (๑)         | (๒)   | (๓)         | (๔)           | (๕)       | (๖)          | (๗)          | (๘)      | (๙)          | (๑๐)         | (๑๑)              |
|             | คำอธิบายเพิ่มเติม   |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๑)         | ลำดับที่เรียงตาม ว.ค.ป. ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ของเลขที่ใบขนาน/ใบขนานโอนย้าย (๑ ใบขนาน/ใบขนาน โอนย้ายนับเป็น ๑ ลำดับ) |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๒)         | บันทึกเลขที่ใบขนานขาเข้า/ เลขที่ใบขนานโอนย้าย ที่เหลืออยู่ในคลัง  |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๓)         | บันทึกวันนำเข้า (วันเรือเข้า) / รับโอนบันทึกวันที่รับโอน  |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๔)         | ใบขนานนำเข้าบันทึกวัน Delivery date / รับโอนบันทึกวันที่รับโอน  |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๕)         | บันทึกรายการที่สำแดงในใบขนานขาเข้า/ใบขนานโอนย้าย  |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๖)         | บันทึกชื่อวัตถุดิบที่นำมาช่อมหรือสร้างเรือตามสำแดงในแต่ละรายการในใบขนานขาเข้า/ใบขนาน โอนย้าย                        |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๗)         | บันทึกรหัสวัตถุดิบที่อยู่ในระบบของบริษัท  |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๘)         | บันทึกหน่วยงานของวัตถุดิบให้ตรงตามที่สำแดงในใบขนาน  |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๙)         | บันทึกจำนวนนับของวัตถุดิบที่เหลืออยู่   |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๑๐)        | บันทึกมูลค่าของวัตถุดิบที่เหลืออยู่   |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| (๑๑)        | บันทึกภาษีอากรรวมของวัตถุดิบที่เหลืออยู่  |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |
| รวมทั้งสิ้น |   |             |               |           |              |              |          |              |              |                   |